

# DE-MAIL FÜR IHR UNTERNEHMEN

SO REGISTRIEREN SIE SICH ALS TELEKOM KUNDE SCHNELL UND EINFACH FÜR DE-MAIL.

In drei Schritten zu De-Mail:



**Schritt 1: Registrieren und De-Mail Domain festlegen.**



**Schritt 2: Identität verifizieren.**



**Schritt 3: Aktivierung und Installation.**

## Vorab eine Checkliste

**Sie benötigen für die De-Mail Anmeldung Ihres Unternehmens folgende Unterlagen:**

- E-Mail Adresse (z. B. Ihre Firmen E-Mail Adresse)
- Firmennachweis, z. B. einen Handelsregisterauszug zur Legitimation Ihres Unternehmens
- Die vertretungsberechtigten natürlichen Personen Ihres Unternehmens benötigen einen gültigen Lichtbildausweis (z. B. Personalausweis oder Reisepass)

**Hinweis:** Reisepass-Inhaber und ausländische Mitbürger benötigen zusätzlich eine gültige Meldebescheinigung

# SCHRITT 1: REGISTRIEREN UND DOMAIN FESTLEGEN

## 1. Beginn der Registrierung

**Registrierung für Geschäftskunden.**

1. Unternehmensdaten 2. De-Mail Domain festlegen 3. Unternehmensdaten eingeben 4. Unternehmensdaten eingeben 5. Zusammenfassung 6. Abschluss und Bestätigung

**Registrierung De-Mail Domain.**

De-Mail Domain festlegen.

Legen Sie Ihre De-Mail Domain fest. Sie müssen im Besitz der gewünschten .de-Domains sein.

Domainname \*  de-mail.de

Initialer Postfach \*  @Firma-AG004.de-mail.de

**Ihre De-Mail Domain**  
meinUnternehmen.de-mail.de  
Zur Registrierung einer De-Mail Domain (z. B. meinUnternehmen.de-mail.de) müssen Sie im Besitz der gleichnamigen \*.de-Domains (z. B. meinUnternehmen.de) sein. Als Nächstes legen Sie Ihre erste Postfachadresse fest (z. B. info@meinUnternehmen.de-mail.de). Wandern De-Mail Adressen über Postfächer können Sie zu einem späteren Zeitpunkt festlegen.

Geschäftskunden mit eigenem E-Mail Server erhalten eine E-Mail mit dem Link zur Registrierung, Geschäftskunden, die das Webfrontend nutzen, loggen sich bitte unter [www.telekom.de/de-mail](http://www.telekom.de/de-mail) mit Ihren Kundencenter-Login Daten ein.

Als ersten Schritt legen Sie Ihre De-Mail Domain fest.

- **Domain-Name:**  
Geben Sie hier die Domain Ihres Unternehmens ein.
- **Postfach:**  
Zu diesem Zeitpunkt können Sie nur ein Postfach anlegen (z. B. [info@meinUnternehmen.de-mail.de](mailto:info@meinUnternehmen.de-mail.de)). Weitere Postfächer können später erstellt werden.
- Klicken Sie auf „Weiter“.

## 2. Unternehmensdaten eingeben

**Registrierung für Geschäftskunden.**

1. Unternehmensdaten 2. De-Mail Domain festlegen 3. Unternehmensdaten eingeben 4. Unternehmensdaten eingeben 5. Zusammenfassung 6. Abschluss und Bestätigung

**Registrierung Unternehmensdaten**

Bitte erfassen Sie hier Ihre Unternehmensdaten wie diese im Unternehmensnachweis (z. B. Handelsregister) hinterlegt sind.

**Unternehmensdaten**

Unternehmensname \*

**Unternehmensadresse**

Straße / Hausnummer \*

PLZ/Ort \*

Postfach (PF)

PF-PLZ/PF-Ort

**Hinweis zum Postfach**  
Die Angabe eines Postfachs ist optional. Wenn Sie ein Postfach angeben, müssen Sie zusätzlich eine zugehörige Postleitzahl und einen Ort angeben.

**Rechtsform**

Rechtsform \*

Sonstige Rechtsform

**Registrierung**

Art des Eintrags \*

Registrierort

Registrierung

**De-Mail Kontoname**

De-Mail Kontoname \*

**De-Mail Kontoname**  
Bitte verwenden Sie für Ihren De-Mail Kontonamen nur Buchstaben, Ziffern, Bindestriche und Punkte. Bindestriche und Punkte dürfen nicht an erster Stelle oder unmittelbar nacheinander stehen. Der Name muss eine Länge von 5 bis 255 Zeichen haben.

**Kontaktadressen für Rückfragen (freiwillige Angabe)**

Name

E-Mail Adresse

Telefonnummer

**Hinweis**  
Hier können Sie Ihre Kontaktdaten für Rückfragen im Rahmen der Customer Journey hinterlegen.

- Füllen Sie die Formularfelder aus und klicken Sie anschließend auf „Weiter“.

**Registrierung für Geschäftskunden.**

1. Unternehmensdaten 2. De-Mail Domain festlegen 3. Unternehmensdaten eingeben 4. Gesetzliche Vertreter anlegen 5. Zusammenfassung 6. Abschluss und Bestätigung

**Registrierung Firma-AG-004**

**Gesetzliche Vertreter**

Bitte geben Sie mindestens die zur Vertretung Ihrer Institution notwendigen vertretungsberechtigten Person/Institutionen an. Hierbei ist es möglich, eine Vertretung von vertretungsberechtigten Institutionen anzugeben.

**Hinweis**  
Die von Ihnen erstellte Vertretung muss immer mit einer natürlichen Person als Vertreter existieren.

Bitte geben Sie eine vertretungsberechtigte Person oder eine vertretungsberechtigte Institution an!

Vertretungsberechtigte Person anlegen | Vertretungsberechtigte Institution anlegen

- **Hinweis:** Legen Sie nun einen gesetzlichen Vertreter fest. Dies kann eine vertretungsberechtigte Person oder Institution sowie beides sein.
- Nach der Angabe klicken Sie auf den aktiv gewordenen Button „Weiter“.

**Hinweis:** Auf der nächsten Seite finden Sie die Anleitung, wie Sie einen gesetzlichen Vertreter anlegen.

### 3. Gesetzliche Vertreter

- Füllen Sie die Formularfelder aus. Achten Sie darauf, dass die Adressdaten inkl. aller Vor- und Nachnamen mit Ihren Ausweisdaten übereinstimmen.

**Hinweis:** Die Mobilfunknummer wird für das Anmeldeverfahren mit mobileTAN verwendet. Eine Anmeldung mit mobileTAN oder mit dem neuen Personalausweis ist für das hohe Authentisierungsniveau erforderlich.

Mit dem hohen Authentisierungsniveau kann der gesetzliche Vertreter alle Funktionen des De-Mail Kontos vollumfänglich nutzen.

- Klicken Sie auf den Button „**Mobilfunknummer anlegen**“. Geben Sie nun die Mobilfunknummer an und tragen Sie den hier angegebenen Sicherheitscode in das dafür vorgesehene Feld ein.
- Sie erhalten nun eine SMS mit einer einmalig gültigen mobileTAN. Geben Sie diese in dem Feld „mobileTAN“ ein und klicken Sie auf „**Weiter**“.
- Die Bestätigung zur Registrierung der Mobilfunknummer können Sie nun schließen.

Eingabe Mobilfunknummer

Eingabe Sicherheitscode

Eingabe mobileTAN

Klick auf „**Schließen**“

- Zusätzlich zum gesetzlichen Vertreter können nun weitere Vertreter angelegt werden. Nutzen Sie dazu die Links „Vertretungsberechtigte Person anlegen“ und „Vertretungsberechtigte Institution anlegen“.
- Klicken Sie abschließend auf „**Weiter**“.

**Hinweis:** Es müssen an dieser Stelle alle notwendigen gesetzlichen Vertreter laut Firmennachweis (z.B. Handelsregistrauszug) eingetragen sein..

### 4. Zusammenfassung Ihrer Daten

Nun sehen Sie noch einmal alle Daten in der Zusammenfassung. Prüfen Sie diese sorgfältig! Zum Bestätigen klicken Sie auf „**Absenden**“. Sollten Sie noch Änderungswünsche haben, klicken Sie auf „**Ändern**“ oder „**Zurück**“.



# SCHRITT 2: IDENTITÄT VERIFIZIEREN

## 1. Ausdruck Ident-Formular

Erleben, was verbindet.  
Impressum Datenschutz AGB Kontakt Hilfe Legal

### Registrierung für Geschäftskunden.

1. Herunterladen 2. De-Mail Domain anfragen 3. Unternehmensdaten eingeben 4. Geschäftliche Kontaktdaten eingeben 5. Zusammenfassung 6. Ausdrucken und Identifizieren

De-Mail Registrierung ausdrucken und bestätigen lassen.  
Ihr Antrag ist vollständig. Jetzt sind es nur noch wenige Schritte bis zur Nutzung von De-Mail.

**1. Herunterladen und ausdrucken**  
Als Erstes müssen Sie nun Ihren De-Mail Antrag ausdrucken. Dazu haben wir Ihnen diesen als PDF-Dokument am Ende dieser Seite zum Herunterladen bereitgestellt.

**2. Identität bestätigen**  
Im nächsten Schritt lassen Sie bitte die Identität des Unternehmens und aller eingetragenen Vertretungsberechtigten bei einem unserer Partner bestätigen. Einen Identpartner in Ihrer Nähe finden Sie hier:

**Identpartner**  
Der Identpartner prüft Ihren De-Mail Antrag auf Vollständigkeit und leidet diesen anschließend an uns weiter. Bitte bringen Sie dazu Ihren Lichtbildausweis mit.

**3. Sie bekommen Post**  
Sobald wir Ihren Antrag geprüft haben, erhalten Sie ein Begrüßungsschreiben an die Anschrift Ihres Unternehmens. Darüber hinaus erhalten die erfassen vertretungsberechtigten Personen die notwendigen Zugangsdaten zum Login am De-Mail Konto.

**4. De-Mail nutzen**  
Mit den Ihnen zugewiesenen persönlichen Zugangsdaten können Sie sich erstmalig an Ihrem De-Mail Konto anmelden.

Herunterladen Download

Acrobat Reader  
Zum Öffnen von PDF-Dateien benötigen Sie den kostenlosen Acrobat Reader.

Um De-Mail nutzen zu können, müssen Sie sich noch persönlich in einem unserer Telekom Shops oder bei einem Ident-Partner identifizieren. Folgen Sie hierfür diesen Schritten:

- Klicken Sie am Ende der Seite auf das Feld „**Download**“ und drucken Sie Ihr persönliches Ident-Formular aus.
- Bestätigen Sie Ihre Identität bei einem unserer lokalen Partner. Eine Übersicht der Ident-Partner in Ihrer Nähe finden Sie, wenn Sie auf diesen [Link](#) klicken. Alternativ dazu können Sie hier auch einen Termin für eine Identifizierung vor Ort vereinbaren. Vergessen Sie nicht, Ihren Legitimationsdokumente mitzubringen bzw. bereitzuhalten.
- Nach erfolgreicher Vor-Ort-Prüfung erhalten Sie mehrere Briefe. Ein Begrüßungsschreiben mit weiteren Informationen und einen Brief mit Ihrem persönlichen Initialpasswort sowie das Anschreiben mit Ihrer Benutzer-PIN zur Anmeldung mit mobileTAN.
- Mit Ihrem Benutzernamen und dem Initialpasswort können Sie sich nun unter [www.de-mail.t-online.de](http://www.de-mail.t-online.de) einloggen.

**Hinweis:** Nach der Anmeldung haben Sie sechs Wochen Zeit, Ihre Identifikation durchzuführen. Danach verfallen Registrierung und De-Mail Domain.

# SCHRITT 3: AKTIVIERUNG UND INSTALLATION

## 1. Aktivierung

**Hinweis:** Der zuerst benannte gesetzliche natürliche Vertreter Ihrer Firma erhält alle versendeten Unterlagen für die erste Anmeldung an seine private Anschrift per Briefpost (Einwurf, Anwesenheit nicht erforderlich).

- Es handelt sich dabei um mehrere getrennte Schreiben:
  - Bestätigung zur erfolgreichen Identifizierung (Bestätigung des Benutzernamens)
  - Initiales Passwort für Ihr De-Mail-Konto
  - Benutzer-PIN (zur Anmeldung in Verbindung mit mobile-TAN (SMS))
  - Optional: Secure Card bei Beauftragung für ein eigenes Gateway sowie separat dazu das Anschreiben mit der PIN
- Zur Aktivierung Ihres De-Mail Kontos nutzen Sie die erhaltenen PINs und Passwörter über die Internetseite: <https://www.de-mail.t-online.de/login/gk>. Geschäftskunden, die das Webfrontend nutzen, können nun direkt Ihre persönlichen Einstellungen konfigurieren.

## 2. Installation für Geschäftskunden mit eigenem E-Mail Server

**Hinweis:** Für die Installation durch unsere Servicetechniker bzw. eigene IT-Ansprechpartner treffen Sie bitte folgende Vorbereitungen:

- Legen Sie bitte alle entsprechenden Anschreiben bereit (optional zusätzlich die Secure Card und deren PIN), diese Informationen sind für eine erfolgreiche Installation ausschlaggebend.
- Gleichen Sie bitte die Systemvoraussetzungen für die Installation mit Ihren gegebenen Systembedingungen anhand der „Übersicht Systemvoraussetzungen“ ab, welche Sie per E-Mail erhalten haben.

## Herzlichen Glückwunsch!

Sie und Ihr Unternehmen sind nun De-Mailer. Jetzt können Sie sicher, nachweisbar einfach und schnell mit Kunden und Geschäftspartnern kommunizieren.

